Branschorganisationen för tryggt givande

Checklista för organisationer vid val av mellanhänder för givande

Giva Sveriges branschstandard för förmedlingstjänster reglerar tjänster vars syfte är att förmedla någon form av gåva från givare direkt eller indirekt till mottagande organisation. För medlemmar i Giva Sverige finns förslag på avtalsmallar att tillgå.

Denna checklista är ett komplement till branschstandarden och fungerar som ett stöd när ni som organisation blir kontaktad av ett företag, en privatperson eller annan aktör som vill erbjuda er att få gåvor via dem eller annan mellanhand, t ex en webbplats, en app eller annan digital plattform.

Checklista

Kontakt med och information om givaren

- På vilket sätt förbättrar och/eller ökar den här lösningen er insamling av gåvor/intäkter?
- På vilket sätt stärker den här tjänsten/lösningen relationen till era givare?
- Får ni tillgång till givarens personuppgifter? I så fall vilka? Kan ni matcha med befintliga givare? Kom ihåg att följa bestämmelserna i GDPR och svensk dataskyddslagstiftning om hantering av personuppgifter samt Giva Sveriges Riktlinjer för Dataskyddsförordningen.
- Vem är ansvarig för personuppgiftsbehandlingen? Finns personuppgiftsbiträdesavtal? Vem lämnar information till givarna i enlighet med GDPR och svensk dataskyddslagstiftning?
- Får den som utför insamlingen behandla personuppgifter om givarna för egen räkning eller bara på uppdrag av er?
- Kan ni kommunicera direkt med givaren via plattformen eller via egna kanaler?
- När ni ut till fler personer i andra grupper än de ni vanligtvis riktar er till?
- Vem lämnar kontrolluppgift till Skatteverket och gåvogivarna om ni är en godkänd gåvomottagare och gåvorna faller inom ramen för regelverket för skattereduktion?

Ekonomi

- Hur stora är transaktionsavgifterna?
- Betalas transaktionsavgifterna av givaren eller av er som organisation?

- Finns en övre gräns för transaktionsavgifterna? Hur bestäms den? Sker det med en procentsats på gåvobeloppet eller som en tilläggsavgift utöver gåvan?
- Hur ofta och på vilket sätt överförs gåvorna till er?
- Hur och när sker redovisningen av gåvor till er?
- Vad är de förväntade intäkterna?
- Vad krävs för att dra nytta av lösningen/vara på plattformen i form av support, bidra med innehåll, uppföljning, egen arbetstid och så vidare?
- Vilka kostnader innebär lösningen för er internt och externt?

Organisation och styrning

- Hur drivs plattformen?
- Vem står bakom?
- Finns det lättillgänglig information om deras ägare, ledning, ekonomiska redovisning?
- Hur ser deras affärsmodell ut och hur bidrar den till ökat förtroende, insyn och transparens

Kom ihåg att

- Ett företag, organisation eller privatperson kan aldrig använda ert namn, era kännetecken, era bilder eller annat immaterialrättsligt skyddat material utan ert godkännande eller avtal.
- Om ni hanterar personuppgifter måste ni följa bestämmelserna i GDPR och svensk dataskyddslagstiftning. Tänk på att ni behöver skriva ett personuppgiftsbiträdesavtal med mellanhanden om denne hanterar personuppgifter för er räkning.
- Skriv alltid avtal med mellanhanden som reglerar era skyldigheter och rättigheter gentemot varandra. På så sätt blir det tydligt vad som gäller mellan er och ni kan minska risken för tvister och missförstånd.
- Den eller de som tar emot frågor om givande tex givarservice behöver ha kännedom om att detta samarbete/mellanhand så de kan svara på frågor.

Dokumentet upprättades 15 september 2021 och uppdaterades senast 6 februari 2024.