Denna uppdragsbeskrivning antogs av Giva Sveriges styrelse den 12 februari 2024. Senast uppdaterad 7 mars 2024.

Kommittén för kvalitetssäkring av ideella organisationer

Uppdragsbeskrivning och instruktion

1. Kommittén för kvalitetssäkring av ideella organisationers syfte

Syftet med Kommittén för kvalitetssäkring av ideella organisationer (”**Kommittén**”) är att instifta ett organ som bidrar till fortsatt utveckling av Giva Sveriges Kvalitetskod. Kvalitetskoden ska främja tillsyn och transparens avseende finansieringen av civilsamhället samt verka för harmonisering av tillämpliga regelverk i syfte att främja allmännyttiga ändamål i Sverige och världen. Detta skapar förutsättningar för bra insyn och uppföljning avseende den finansiering som givare och andra finansiärer lämnar till civilsamhällets aktörer och bidrar till effektivisering av dessa organisationers rapportering.

Till stöd för Kommitténs arbete finns två expertgrupper, Redovisningsrådet och Expertgruppen för intern kontroll och styrning, vars uppdrag är att ta fram förslag till uppdateringar och förändringar av riktlinjerna. Uppdragsbeskrivningar för expertgrupperna finns i bilaga 1 och bilaga 2.

2. Parter i Kommittén

Civilsamhällets intressenter ska tillsammans med Giva Sverige vara representerade i Kommittén. Därutöver kan även näringslivet i Sverige och svenska myndigheter vara representerade, då bred samverkan kan stärka Kvalitetskodens värde för civilsamhället. Kommittén ska i samråd med Giva Sveriges styrelse besluta vilka organisationer som ska vara representerade i Kommittén.

Initialt är följande organisationer parter i Kommittén och utser Kommitténs ledamöter:

- Fremia
- Studieförbunden i samverkan
- SPF Seniorerna
- Giva Sverige

3. Kommitténs uppdrag

Kommitténs uppdrag är att:

- tillse att Kvalitetskoden bidrar till att stödja och utveckla tryggt givandet i Sverige och fungerar som ett stöd till de organisationer som arbetar med insamling av gåvor, bidragsansökningar och företagssamarbeten samt bidrar till utveckling av civilsamhällets organisationer med finansiering genom gåvor, donationer och samarbeten.
- föreslå förändringar av ”Riktlinjer för intern kontroll och styrning”, ”Styrande riktlinjer för årsredovisning” samt ”Instruktion för revisors granskning” till Giva

Sveriges styrelse och utveckla dessa delar i Kvalitetskoden i förhållande till gällande, lagar, förordningar och praxis.
- stödja Giva Sverige i utvecklingen av tydlighet och öppenhet i rapportering för ideell sektor
- tillse att civilsamhällets intressenter samt även näringslivet och myndigheter har möjlighet att påverka utformningen av Kvalitetskoden genom t.ex. remissförfarande av väsentliga ändringar av Kvalitetskoden.
- utse ledamöter till Expertgruppen för intern kontroll och styrning enligt punkt 7.2

4. Kommitténs ledamöter

Respektive part i Kommittén utser varsin ledamot till Kommittén om inte Kommittén beslutar att någon eller några parterna ska utse flera ledamöter eller suppleanter. Om suppleanter utses ska Kommittén också besluta om hur de ska utses och delta i Kommitténs arbete och när de ska inträda i ledamots ställe i Kommittén.

Kommitténs ledamöter ska ha erfarenhet av att arbeta med eller för civilsamhället och/eller privat finansiering genom insamling av gåvor, bidragsansökningar eller samarbeten.

Ledamöterna bör utses för minst 1 år och högst 3 år. Varje ledamot kan väljas för maximalt tre (3) mandatperioder. Redovisningsrådet och Expertgruppen för intern kontroll och styrning utser vardera en adjungerad ledamot till Kommittén.

Beslut om antalet ledamöter, nyvalda ledamöters mandattid och val av ledamöter sker på Kommitténs första möte varje kalenderår som är konstituerande. Om fyllnadsval måste ske kan sådant val ske på annat möte. Mandattiden för ledamot som väljs vid fyllnadsval är lika lång som mandattiden var för den ledamot som har frånträtt uppdraget.

Om en ny ledamot ska utses ska Kommittén besluta vilka organisationer och myndigheter som ska kontaktas för att få förslag på lämpliga kandidater till ledamöter i Kommittén. Valet ska baseras på vilken kompetens och erfarenhet som behövs i Kommittén och sker i samråd med Giva Sveriges styrelse.

4.1 Ersättning

Giva Sverige utger ingen ersättning till Kommitténs ledamöter. I den mån dessa ledamöter önskar arvode ska den organisation som föreslagit dem som ledamöter till Kommittén ansvara för sådant arvode.

5. Roller och ansvar

5.1 Ordförande

Kommittén utser ordförande bland ledamöterna. Ordföranden ska inte vara en representant från eller ha nominerats till Kommittén av Giva Sverige. Mandatperioden för ordförandeskapet är 1–2 år och maximal tid som ordförande är 6 år. Ordförande ansvarar för att kalla till möten med Kommittén, och i samråd med Giva Sveriges kansli, förbereda agenda och ärenden för mötena.

Ledamot som agerar ordförande bör ha medverkat i Kommittén under minst 1 år.

5.2 Föredragande
Giva Sveriges generalsekreterare samt ledamöterna som representerar Redovisningsrådet och Expertgruppen för intern kontroll och styrning är föredragande i Kommittén.

6. Arbetssätt

6.1 Administration
Giva Sveriges kansli ansvarar för administrationen i relation till Kommitténs arbete.

6.2 Möten
Kommittén möts normalt sett två till tre gånger per år. Datum, tid och plats för mötena bestäms i god tid. Extra möte kan påkallas av ordföranden, en majoritet av ledamöterna eller endera av ledamöterna som representerar Giva Sverige, Redovisningsrådet och Expertgruppen för intern kontroll och styrning.

Kommittén är beslutsför om minst hälften av ledamöterna deltar i Kommitténs möte även om målsättningen är att alla ledamöter ska kunna delta på alla möten. Ordföranden har utslagsröst om röstetalet blir lika avseende något beslut eller val.

6.3 Kallelse, agenda och förberedelsematerial
Formell kallelse till möte i Kommittén ska distribueras via mail till ledamöterna senast två (2) veckor före varje möte. Inläsningsmaterial ska distribueras via mail till ledamöterna helst en (1) vecka före möte.

6.3 Mötesanteckningar
Ordföranden ansvarar för att Kommitténs möten protokollförs och förvaras på en plats så att de är tillgängliga för Kommitténs ledamöter. Justerade mötesanteckningar från Kommittén ska distribueras via mail till ledamöterna senast två (2) veckor efter möte.

6.4 Samverkan
I syfte att inhämta synpunkter från och förankra hos intressenter som berörs av ”Riktlinjer för intern kontroll och styrning”, ”Styrande riktlinjer för årsredovisning” samt ”Instruktion för revisors granskning” samverkar Kommittén vid behov med:

- en referensgrupp bland Giva Sveriges medlemmar och
- andra relevanta intressenter som inte är representerade i Kommittén

och uppmuntras att skicka framtagna förslag på remiss till lämpliga remissinstanser för att få synpunkter från många olika intressenter och åstadkomma bred förankring avseende de riktlinjer som tas fram innan slutliga förslag presenteras för Giva Sveriges styrelse.

Kommittén ska också ta emot och behandla förslag på förändringar från civilsamhällets intressenter samt näringslivet och myndigheter.

7. Leveranser

7.1 Rapportering till Giva Sveriges styrelse
Kommitténs uppgift är att på årsbasis inkomma med ett utlåtande om Giva Sveriges ”Riktlinjer för intern kontroll och styrning”, ”Styrande riktlinjer för årsredovisning” samt ”Instruktion för revisors granskning” till Giva Sveriges styrelse. Utlåtandet går antingen ut på att riktlinjerna behöver uppdateras och ska då innehålla förslag på uppdateringar tillsammans med ett dokument som beskriver förändringarna. Om det inte finns anledning att uppdatera riktlinjerna meddelas detta i utlåtandet.

Uppdatering av riktlinjerna ska, om möjligt, vara Giva Sveriges styrelse tillhanda minst två (2) veckor innan årets sista styrelsemöte för Giva Sverige.

Andra rekommendationer från Kommittén kan sammanställas i PM eller liknande och publiceras på Giva Sveriges webbplats eller spridas till Giva Sveriges medlemmar och andra intressenter på annat sätt.

7.2 Beslut om ledamöterna i expertgruppen för intern kontroll och styrning
Ledamöterna i Expertgruppen för intern kontroll och styrning utses av Kommittén. Antalet ledamöter bör vara minst fem (5) och högst nio (9). Den kompetens som ska finnas representerad bör vara:

- Juridisk kompetens
- Kompetens inom ledning, organisation och styrning/governance
- Riskhantering
- Insamling av gåvor och givande
- Personal- och arbetsrättsfrågor

Kommittén beslutar om även annan kompetens än den ovan angivna är relevant och behövs i expertgruppen.

Antalet ledamöter i Expertgruppen för intern kontroll och styrning och deras mandattid beslutas av Kommittén.

Denna uppdragsbeskrivning antogs av Giva Sveriges styrelse den 12 februari 2024. Senast uppdaterad 7 mars 2024.

Bilaga 1

Bakgrund

Giva Sveriges Kvalitetskod är en branschkod som är ett komplement till tillämplig lagstiftning, anpassad för den verksamhet som ideella organisationer bedriver.

Kvalitetskoden omfattar fyra områden som var och en innehåller riktlinjer och vägledningar:
- Etiska principer
- Ekonomisk redovisning
- Effektmätning och rapportering
- Intern kontroll & styrning

Kvalitetskoden ska fungera som ett stöd för Giva Sveriges medlemmars kvalitetsarbete och genom återkommande rapportering bidra till en ökad trovärdighet för organisationer med finansiering från gåvor, donationer och samarbeten. Giva Sveriges ordinarie medlemmar som uppfyller Kvalitetskoden får märkningen "Tryggt givande".

Giva Sveriges årsmöte beslutade 2022 att inrätta Kommittén för kvalitetssäkring av ideella organisationer med uppdrag att löpande tillse att "Riktlinjer för intern kontroll och styrning", "Styrande riktlinjer för årsredovisning" samt "Instruktion för revisors granskning" uppdateras för att på bästa sätt stödja organisationerna och öka transparens och tydlighet i styrningen. Förslag till uppdateringar fastställs av Giva Sveriges styrelse.

Uppdatering av övergripande etiska principer samt riktlinjer för effektrapportering beslutas av Giva Sveriges årsmöte.

Denna uppdragsbeskrivning antogs av Giva Sveriges styrelse den 12 februari 2024. Senast uppdaterad 7 mars 2024.

Bilaga 2

Uppdragsbeskrivning Expertgruppen för intern kontroll och styrning

Denna uppdragsbeskrivning antogs av Giva Sveriges styrelse den 12 februari 2024. Senast uppdaterad 7 mars 2024.

Bilaga 3

Uppdragsbeskrivning Redovisningsrådet