Denna uppdragsbeskrivning antogs av Giva Sveriges styrelse 12 februari 2024. Senast uppdaterad 3 april 2024.

Redovisningsrådet

Uppdragsbeskrivning

1. Bakgrund

I enlighet med beslut fattat av Giva Sveriges årsmöte den 2 juni 2022 och styrelsebeslut den 13 februari 2023 har Giva Sverige inrättat Kommittén för kvalitetssäkring av ideella organisationer (”**Kommittén**”) med uppdrag att ta fram förslag till ”Riktlinjer för intern kontroll och styrning”, ”Styrande riktlinjer för årsredovisning” samt ”Instruktion för revisors granskning” för beslut av Giva Sveriges styrelse. Redovisningsrådet är en expertgrupp till Kommittén med expertis inom redovisning och revision i ideella organisationer.

2. Redovisningsrådets syfte

Syftet med Redovisningsrådet är att bistå Kommittén och Giva Sverige med expertis inom redovisning och revision i civilsamhällets organisationer för att bidra till hög och ändamålsenlig standard i den ideella sektorns årsredovisningar. Tydlighet och öppenhet i den ekonomiska rapporteringen bidrar till ökad trovärdighet för organisationer vars verksamhet finansieras av gåvor och bidrag samt genom partnerskap. Detta ger också förutsättningar för ett tryggt givande.

3. Redovisningsrådet uppdrag

Redovisningsrådets uppdrag är att:

- systematiskt granska och uppdatera Giva Sveriges ”Riktlinjer för årsredovisning enligt K3”. Eventuella uppdateringar föreslås till Kommittén som i sin lämnar förslag till beslut till Giva Sveriges styrelse baserat på Redovisningsrådets rekommendationer.
- vara rådgivare i frågeställningar som rör redovisning och revision för civilsamhällets organisationer.
- bistå med kunskap och expertis i samband med Giva Sveriges utbildningar.
- stödja Giva Sverige i utvecklingen av tydlighet och öppenhet i rapportering för ideella organisationer.
- vara remissinstans vid utvärdering av anmälningar till Etiska rådet för tryggt givande.

4. Medlemskap i rådet

Redovisningsrådet utgörs av representanter för etablerade revisionsbyråer. Gruppen ska ha kompetens inom såväl redovisning som revision inom ideell sektor.

Revisionsbyråer
De revisionsbyråer som är representerade i Redovisningsrådet är EY, Grant Thornton, KPMG och PwC. Urvalet av revisionsbyråer är baserat på att de har gedigen erfarenhet av redovisning och revision inom ideell sektor, samt intresse för att bidra till att utveckla kunskapen i sektorn.

Andra revisionsbyråer kan tillkomma baserat på att motsvarande kriterier. Rådet bör inte ha fler än maximalt tio (10) ledamöter.

4.1 Ledamöterna
Revisionsbyråerna representeras i Redovisningsrådet av två ledamöter. Den ena av dessa ska vara revisor och den andra redovisningsspecialist. Revisionsbyråernas ledamöter ska ha gedigen kompetens inom revision och/eller redovisning inom ideell sektor. Ledamöterna utses av respektive revisionsbyrå på den tid som revisionsbyråerna bestämmer.

5. Roller och ansvar

5.1 Ordförande
Rollen som ordförande i Redovisningsrådet roterar mellan de medverkande revisionsbyråerna. Mandatperioden för ordförandeskapet är två år. Ordförande ansvarar för att kalla till möten med Redovisningsrådet samt att, i samråd med Giva Sveriges generalsekreterare, förbereda agenda och ärenden för mötena.

Ledamot som agerar ordförande bör ha medverkat i rådet under minst två år.

Ordföranden i Redovisningsrådet är adjungerad ledamot i Kommittén.

5.2 Föredragande
Giva Sveriges generalsekreterare är föredragande i Redovisningsrådet. Generalsekreteraren förbereder dagordning och ärenden i samråd med rådets ordförande.

6. Arbetssätt

6.1 Möten
Redovisningsrådet möts normalt sett två till tre gånger per år och datum, tid och plats för mötena koordineras med Kommitténs möten. Mötena roterar mellan de medverkande revisionsbyråerna.

Giva Sverige ansvarar för administrationen i relation till Redovisningsrådets arbete.

6.2 Kallelse, agenda och förberedelsematerial
Formell kallelse till möte i redovisningsrådet ska distribueras via mail till ledamöterna senast två (2) veckor före möte. Inläsningsmaterial ska distribueras via mail till ledamöterna helst en (1) vecka före möte.

6.3 Mötesanteckningar

Ordföranden ansvarar för att Redovisningsrådets möten protokollförs och förvaras på en plats så att de är tillgängliga för rådets ledamöter.

Mötesanteckningar från Redovisningsrådet ska distribueras till ledamöterna senast två (2) veckor efter varje möte.

6.4 Närvaro
Målsättningen är att minst en representant från respektive revisionsbyrå är närvarande under mötena.

6.5 Samverkan
I syfte att inhämta synpunkter från och förankra hos intressenter som berörs av Giva Sveriges riktlinjer för årsredovisning samverkar Redovisningsrådet vid behov med:

- En referensgrupp bland Giva Sveriges medlemmar
- FAR
- Svensk Insamlingskontroll
- Andra relevanta intressenter.

7. Leveranser

Riktlinjer för årsredovisning
Rådets uppgift är att på årsbasis inkomma med ett utlåtande om Giva Sveriges riktlinjer för årsredovisning till Kommittén. Utlåtande som innebär att riktlinjerna behöver uppdateras ska då innehålla förslag på uppdateringar tillsammans med ett dokument som beskriver förändringarna. Om det inte finns anledning att uppdatera riktlinjerna meddelas detta i utlåtandet.

Uppdatering av riktlinjerna ska, om möjligt, vara Kommittén tillhanda senast sex (6) veckor innan årets sista styrelsemöte för Giva Sverige.

Andra rekommendationer från Redovisningsrådet kan sammanställas i PM eller liknande och tillhandahållas till Kommittén.

Kunskap och kompetensutveckling
Rådet bidrar med innehåll och kompetens vid minst en utbildningsdag per år i Giva Sveriges regi och medverkar vid behov vid seminarier. Vid dessa tillfällen kan rådets ledamöter eller andra representanter från respektive revisionsbyrå medverka. Rådet är också ett stöd i redovisningsfrågor som inkommer till Giva Sveriges kansli.

8. Ersättning

Det arbete som revisionsbyråernas ledamöter lägger ner på redovisningsrådet utförs pro bono d.v.s. utan kostnad för Giva Sverige. En symbolisk summa om tiotusen (10 000) kronor plus moms kan debiteras av respektive revisionsbyrå för det arbete som läggs ner i samband med utbildningar. Om behov av extra insatser eller rådgivning behövs ersätts detta separat.